BIODATA PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN PA/PPK/PPBJ/Admin PA SiRUP/

Admin PA e-Monev/POKJA/KUPPBJ

|  |
| --- |
| DATA INSTANSI |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telephone |  |
| Fax |  |
| Kontak Person |  |

|  |
| --- |
| DATA PA/PPK/PPBJ/Admin PA SiRUP/Admin PA e-Monev/POKJA/KUPPBJ (Sesuai SK Pengangkatan) |
| Nama |  |
| Kode Satker(kode satker 15 digit pada SIPD ) |  |
| NIK |  |
| NIP  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

 |
| Jabatan  |  |
| Alamat Lengkap )\*  |  |
| Nomor Telepon )\* |  |
| Email )\* |  |
| Pangkat / Golongan  |  |
| No. Sertifikat PBJ | -  |
| Jabatan dalam SK |  |
| Nomor SK | - |
| Masa Berlaku SK | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda Tangan |
| 23-04-2021 |  |  |

Catatan :

* Alamat lengkap pegawai
* Email diisi dengan email pribadi dan masih aktif
* Lampiran Fotokopi SK PPBJ/PPK/POKJA
* Lampiran Fotokopi Sertifikat PBJ