BIODATA PERMOHONAN PEMBUATAN AKUN PA/PPK/PPBJ/Admin PA SiRUP/

Admin PA e-Monev/POKJA/KUPPBJ

|  |  |
| --- | --- |
| DATA INSTANSI | |
| Nama Instansi |  |
| Alamat |  |
| Kode Pos |  |
| Telephone |  |
| Fax |  |
| Kontak Person |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA PA/PPK/PPBJ/Admin PA SiRUP/Admin PA e-Monev/POKJA/KUPPBJ  (Sesuai SK Pengangkatan) | |
| Nama |  |
| Kode Satker  (kode satker 15 digit pada SIPD ) |  |
| NIK |  |
| NIP | |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| Jabatan |  |
| Alamat Lengkap )\* |  |
| Nomor Telepon )\* |  |
| Email )\* |  |
| Pangkat / Golongan |  |
| No. Sertifikat PBJ | - |
| Jabatan dalam SK |  |
| Nomor SK | - |
| Masa Berlaku SK | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tanggal | Pemohon | Tanda Tangan |
| 23-04-2021 |  |  |

Catatan :

* Alamat lengkap pegawai
* Email diisi dengan email pribadi dan masih aktif
* Lampiran Fotokopi SK PPBJ/PPK/POKJA
* Lampiran Fotokopi Sertifikat PBJ