



**PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN**  
**PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan. Supadio Telp. (0561) 6729066 Fax. (0561)6729066  
Laman bkpsdm.kuburayakab.go.id [email : bkpsdmkr2021@gmail.com](mailto:bkpsdmkr2021@gmail.com)

---

**KERANGKA ACUAN KERJA**

*Term off Reference*

**PROGRAM**

KEPEGAWAIAN DAERAH

**KEGIATAN**

PENGADAAN, PEMBERHENTIAN, INFORMASI ASN

**SUB KEGIATAN**

PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI KEPEGAWAIAN

**PEKERJAAN**

BELANJA PEMELIHARAAN KOMPUTER-KOMPUTER / UNIT KOMPUTER – JARINGAN

PENGEMBANGAN / PEMELIHARAAN APLIKASI / SPESIFIK PENGEMBANGAN /

PEMELIHARAAN APLIKASI / WEBSITE

**SUMBER DANA**

APBD-P KABUPATEN KUBU RAYA

**TAHUN ANGGARAN**

**2023**

## 1. KUALIFIKASI PESERTA PENGADAAN

Penilaian Persyaratan Kualifikasi harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. memiliki surat izin usaha sesuai dengan peraturan perundang-undangan, antara lain;

**a) Memiliki SBU bidang Aktivitas pemrograman computer lainnya (62019)**

2. menyampaikan pernyataan/pengakuan tertulis bahwa badan usaha yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
3. Salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya tidak masuk dalam daftar hitam;
4. memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 21, PPh Pasal 23 (bila ada transaksi), PPh Pasal 25/Pasal 29 dan PPN (bagi Pengusaha Kena Pajak) paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan. Peserta dapat mengganti persyaratan ini dengan menyampaikan Surat Keterangan Fiskal (SKF);
5. memperoleh paling sedikit 1 (satu) pekerjaan sebagai penyedia jasa konsultasi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak
6. memiliki kemampuan pada sub bidang pekerjaan yang sesuai ;
7. memiliki kemampuan menyediakan fasilitas dan peralatan serta personil yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan;
8. mempunyai pengalaman yang sejenis minimal dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir pada instansi daerah, yang dibuktikan dengan SPK.

<p>1.</p>	<p><b>LATAR BELAKANG</b></p>	<p>Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (UU ASN) Bab XII Sistem Informasi ASN pasal 86, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil Pasal 226 Ayat (1) Setiap Instansi Pemerintah wajib memiliki sistem informasi manajemen karier instansi.</p> <p>Dalam Rangka upaya optimalisasi pemanfaatan sistem informasi kepegawaian ASN Kabupaten Kubu Raya maka dilaksanakan penambahan modul-modul sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan Pengajuan Satya lencana,</li> <li>2. Usulan Pengajuan Pangkat</li> <li>3. Usulan Pengajuan Mutasi Internal</li> <li>4. Usulan Pengajuan Pensiun</li> <li>5. Pembuatan Gaji Berkala</li> <li>6. Keamanan User dan SIAP</li> <li>7. Integrasi Sikarya dan SIASN secara Dua Arah</li> </ol> <p>Beranjak dari kebutuhan informasi yang dimaksud pada regulasi tersebut melalui Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia telah menganggarkan dalam APBD Perubahan Tahun Anggaran 2023 Sub kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian.</p>
<p>2.</p>	<p><b>PERMASALAHAN</b></p>	<p>Regulasi manajemen kepegawaian ASN berpedoman kepada PP 11 tahun 2017 tentang manajemen PNS dan sebagaimana telah dirubah pada PP 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Pertama PP 11 tahun 2017 tentang manajemen PNS. Pada peraturan tersebut disampaikan kebijakan manajemen kepegawaian terdapat pada instansi Pemerintah pusat dan instansi Pemerintah daerah. Beberapa hal layanan kepegawaian di tingkat kebijakan Pemerintah kabupaten Kubu Raya yang menjadi kendala sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Satyalencana adalah piagam penghargaan yang diberikan oleh kemendagri dalam hal pengabdian asn yang melaksanakan tugas dengan baik dan tertib dalam kurun waktu tertentu secara terus menerus ( X, XX, dan XXX tahun). Usulan satyalencana yang kepada mendagri secara elektronik / digital terdiri dari beberapa persyaratan yang di bundel dalam satu lampiran soft copy dan memerlukan verifikasi / rekomendasi pada level perangkat daerah, instansi serta memertukan tracking pengusulan yang jelas dan transparan.</li> <li>2. Usulan Pengajuan Pangkat Pelayanan Kepegawaian kepada PNS saat ini menggunakan sistem informasi aparatur sipil negara (SIASN) dan Tahun 2024 Usulan Pengajuan Pangkat dikalsanakan 6 (enam) periode Februari, April, juni, Agustus, dan oktober artinya memerlukan bantuan sistem informasi dalam proses pengajuan usulan dari perangkat daerah ke BKPSDM.</li> <li>3. Usulan Pengajuan Mutasi Internal Tingginya permintaan layanan rotasi oleh perangkat kerja daerah dan kurang terorganisir usulan pengajuan mutasi internal.</li> </ol>

		<p>4. Usulan Pengajuan Pensiun Batas Usia Pensiun Aparatur Sipil Negara berbeda - beda ada yang 58, 60 dan 65 sesuai jenis jabatan dan jenjang jabatan. Khususnya di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya terdapat ±300 ASN dalam setahun yang dilayani pensiun baik BUP, Pensiun dini maupun meninggal / wafat. Dalam memberikan layanan kepegawaian khususnya pensiun yang tepat waktu diperlukan kemudahan dalam penyampaian usulan pensiun dan proses administrasi.</p> <p>5. Pembuatan Gaji Berkala Sering terjadinya kesalahan dalam perhitungan masa kerja, gaji berkala dan ketepatan waktu dalam pembuatan gaji berkala pada perangkat daerah.</p> <p>6. Keamanan User SIKARYA dan SIAP Hasil rapat koordinasi tim pengelolaan sistem informasi kepegawaian tahun 2023 adalah perlunya peningkatan keamanan pengguna aplikasi SIAP dan SIKARYA pada saat login / laman masuk dengan captcha.</p> <p>7. Integrasi Sikarya dan SIASN secara Dua Arah Peraturan presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia merupakan salah satu dasar dari percepatan dilaksanakannya integrasi SIASN (BKN) dengan SIKARYA(Kubu Raya) secara Dua Arah. Integrasi data berupa pangkat, jabatan, diklat, Pendidikan, data keluarga dan lain-lain sangat diperlukan untuk meningkatkan layanan khususnya bidang data dan informasi. Dengan adanya integrasi dua arah diharapkan dapat efisiensi proses update data seperti pangkat, jabatan, diklat, Pendidikan, keluarga, dan lain-lain pada sistem informasi kepegawaian baik local maupun nasional.</p>
3.	<b>MAKSUD DAN TUJUAN</b>	<p><b>Maksud</b></p> <p>Maksud dari dari belanja Jasa konversi Aplikasi / Sistem informasi (Sistem Implementasi/Integrasi/ Penerapan Simpegnas) adalah untuk optimalisasi aplikasi SIKARYA ( Sistem Informasi Kepegawaian ASN Kubu Raya) dengan menambahkan beberapa modul untuk menunjang layanan kepegawaian di Lingkungan ASN Kabupaten Kubu Raya.</p> <p><b>Tujuan</b></p> <p>a. Meningkatkan efisiensi, efektifitas dan kualitas layanan terkait manajemen kepegawaian.</p> <p>b. Keamanan data dan sistem informasi Kepegawaian ASN di Lingkungan Kabupaten Kubu Raya.</p> <p>c. Memudahkan dalam pengusulan, pemantauan dan evaluasi kepangkatan, pensiun, mutasi, kenaikan gaji berkala dan pengusulan Satyalencana pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya.</p>
4	<b>TARGET DAN SASARAN</b>	<p><b>Target</b></p> <p>1. ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kubu Raya mendapatkan layanan kepegawaian yang cepat, tepat dan akuntable.</p>

		2. Kemudahan perangkat daerah dalam pengajuan mutasi, kenaikan pangkat, pensiun, gaji berkala dan satyalencana dengan Sistem informasi yang aman dan akuntable.
5.	<b><i>NAMA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH</i></b>	Nama organisasi yang menyelenggarakan / melaksanakan pekerjaan adalah : OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kubu Raya PA/KPA : ANUSAPATI, S.Pd, M.Si PPK : EKA AGUSTINI, S.Kom PPTK : JULIANSYAH, SH
7.	<b><i>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN</i></b>	Jangka waktu pelaksanaan kegiatan maksimal adalah selama 1 (satu) bulan dengan pembayaran sesuai dengan modul yang telah dilaksanakan dengan rincian budget sebagaimana terlampir.
8.	<b><i>LINGKUP PEKERJAAN</i></b>	Adapun ruang lingkup pekerjaan dimulai dari analysis penambahan modul pada sikarya, design perangkat lunak, perubahan database dan interface, implementasi pembuatan perangkat lunak, testing dan maintenance / perbaikan system / penanganan error setiap modul. Adapun modul pengembangan SIKARYA sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usulan Pengajuan Satya lencana,</li> <li>2. Usulan Pengajuan Pangkat</li> <li>3. Usulan Pengajuan Mutasi Internal</li> <li>4. Usulan Pengajuan Pensiun</li> <li>5. Pembuatan Gaji Berkala</li> <li>6. Keamanan User dan SIAP</li> <li>7. Integrasi Sikarya dan SIASN secara Dua Arah</li> </ol>
9.	<b><i>METODELOGI</i></b>	Metode pembangunan aplikasi menggunakan Prototyping dengan tahapan sebagai berikut : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengumpulan Kebutuhan Pengembang dan Pelanggan Bersama-sama mendefinisikan format seluruh perangkat lunak, semua kebutuhan perangkat lunak, garis besar sistem yang akan dibuat.</li> <li>b. Membangun prototype Membangun prototyping dengan membuat perancangan sementara yang berfokus pada penyajian kepada pelanggan (misalnya dengan membuat input dan format output).</li> <li>c. Evaluasi Perbaikan Evaluasi ini dilakukan oleh pelanggan apakah prototyping yang sudah dibangun sudah sesuai dengan keinginan pelanggan. Jika sudah sesuai maka langkah 4 akan diambil. Jika tidak prototyping direvisi dengan mengulangi langkah 1, 2 , dan 3.</li> <li>d. Pengkodean Sistem Dalam tahap ini prototyping yang sudah di sepakati diterjemahkan ke dalam bahasa pemrograman yang sesuai.</li> </ol>

		<p>e. Pengujian Sistem</p> <p>Setelah sistem sudah menjadi suatu perangkat lunak yang siap pakai, harus ditesdahulu sebelum digunakan. Pengujian ini dilakukan dengan White Box, Black Box, Basis Path, pengujian arsitektur dan lain-lain</p> <p>f. Evaluasi Sistem</p> <p>Pelanggan mengevaluasi apakah sistem yang sudah jadi sudah sesuai dengan yang diharapkan . Jika ya, langkah 7 dilakukan; jika tidak, ulangi langkah 4 dan 5.</p> <p>g. Menggunakan Sistem</p> <p>Perangkat lunak yang telah diuji dan diterima pelanggan siap untuk digunakan</p>
<b>10.</b>	<b>ALAMAT PENGIRIMAN/ TEMPAT TUJUAN AKHIR</b>	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kubu Raya.
<b>11.</b>	<b>PELAKSANAAN KEGIATAN</b>	<p>Lingkup tugas yang harus dilaksanakan oleh Penyedia Pengadaan Barang Dan Jasa dapat diuraikan sebagai berikut :</p> <p>A. Kegiatan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia;</p> <p>B. Melakukan instalasi aplikasi pada server Dinas Komunikasi dan Informasi;</p> <p>C. Menyusun tahapan pekerjaan;</p> <p>D. Menyusun jadwal kerja;</p> <p>E. Menyusun jadwal serahterima pekerjaan;</p> <p>F. Melaksanakan seluruh tahapan pekerjaan;</p> <p>G. Menyerahkan seluruh hasil pekerjaan;</p> <p>H. Melaksanakan pelatihan;</p> <p>I. Keluaran akhir yang harus dihasilkan pada tahap ini adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Aplikasi / Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian;</li> <li>Laporan Akhir</li> <li>Softcopy aplikasi</li> </ol> <p>Softcopy aplikasi diserahkan di dalam Flashdisk.</p>
<b>12.</b>	<b>TENAGA PERSONIL</b>	<p>Personil/Tenaga Teknis/Tenaga Ahli/Terampil yang diperlukan untuk melaksanakan kegiatan Perencanaan Sistem Informasi Manajemen Desa Kabupaten Kuburaya adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tenaga Terampil Analis Sistem Informasi dan Desain Sistem (2 orang)</li> <li>Tenaga Terampil Pemrograman Komputer (4 orang)</li> <li>Tenaga Terampil Pengolahan Data Elektronik (1 orang)</li> <li>Tenaga Terampil Desain Grafis (1 orang)</li> </ol>

13.	<b>TANGGUNG JAWAB</b>	<p>A. Penyedia jasa bertanggung jawab secara profesional atas jasa pelaksanaan yang dilakukan sesuai ketentuan dan kode tata laku profesi yang berlaku;</p> <p>B. Secara umum tanggung jawab penyedia jasa adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan Sistem Aplikasi tersebut yang dihasilkan harus memenuhi persyaratan standar yang berlaku yang disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan kapasitas alat yang digunakan;</li> <li>2. Penyusunan yang dihasilkan harus telah mengakomodasi batasan - batasan yang telah diberikan, termasuk melalui KAK ini, seperti dari segi pembiayaan, waktu penyelesaian pekerjaan.</li> <li>3. Hasil yang dihasilkan harus telah memenuhi peraturan, standar, dan pedoman teknis yang berlaku khusus untuk aplikasi.</li> </ol>
14.	<b>SPESIFIKASI UMUM</b>	Spesifikasi umum dari aplikasi ini adalah::
		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Program aplikasi berupa paket piranti lunak yang bekerja dalam lingkungan sistem operasi LINUX (<i>LINUX environment</i>), UNIX,</li> </ul>
		<p>maupun WINDOWS dengan fasilitas instalasi, mudah di-<i>install</i>, di-<i>un-install</i> dan di-<i>re-install</i> tanpa mengganggu data yang <i>existing</i> mau pun struktur-nya. Aplikasi dapat di-implementasikan pada satu <i>server</i> sehingga dapat dimanfaatkan oleh banyak <i>client</i> pada waktu yang bersamaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Program juga dapat di-<i>up-date</i> dan dikembangkan terus-menerus tanpa mau pun dengan bantuan konsultasi dari pengembang awal, karena itu paket piranti lunak-nya harus bersifat <i>open-source</i>, dan dikembangkan secara modular menggunakan <i>development-tools</i> yang bersifat “umum”, seperti <i>php</i>, dll.</li> <li>. Dokumentasi penunjang (seperti panduan pengguna) harus lengkap dan dapat di-akses dan dipahami dengan mudah oleh pengguna (<i>user-friendly</i>).</li> <li>. Dapat di-akses dari suatu situs web menggunakan Komputer dan Handphone, web-<i>browser</i> seperti chrome, firefox dan sebagainya</li> <li>. Dilengkapi dengan sistem pengamanan (<i>security</i>) yang standar, baik pengamanan program mau pun data dari “serangan” virus, <i>hackers</i>, kerusakan fisik, dll., dapat dilakukan <i>back-up</i> data secara periodik dan otomatis.</li> </ul>
15.	<b>KETENTUAN LAIN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyedia sekurang-kurangnya menyediakan peralatan utama (baik milik sendiri atau sewa) yang memadai untuk mendukung pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan waktu penyelesaian pekerjaan;</li> </ol>

Demikianlah Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat untuk pedoman dalam pelaksanaan pekerjaan.

Sungai Raya, 2023  
PENGUNA ANGGARAN BADAN  
KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN  
KUBU RAYA

ANUSAPATI, S.Pd, M.Si  
NIP. 19660515 198907 1 004